

**บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี**

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำนักงานเขตจันทบุรี เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2561 ระหว่าง

(ก) บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดย นายทศนะ ลีเฮง ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานเขต สำนักงานเขตจันทบุรี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 24 มีนาคม 2560 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวง คลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดย นายไวกุณธ์ ทองอร่าม ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ .....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "หน่วยงานต้นสังกัด" อีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้การให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดหน่วยงานต้นสังกัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคาร และ หน่วยงานต้นสังกัด จึงได้ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น โดยมีข้อความ ดังนี้

**ข้อ 1. คำนิยาม**

- 1.1 "โครงการ" หมายถึง โครงการเงินกู้สวัสดิการตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยธนาคารจะให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้"
- 1.2 "ผู้กู้" หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง และได้กู้เงินตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของโครงการ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นๆ
- 1.3 "เงินได้" หมายถึง เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบำนาญ และ/หรือเงินได้อื่นใดที่ผู้กู้พึงได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นจำนวนที่แน่นอน และมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

**ข้อ 2. ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแบบมีกำหนดระยะเวลาแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข** เกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลง รวมถึงประกาศ ระเบียบข้อกำหนด และ/หรือ กฎหมายใดๆ ที่เกี่ยวข้องของธนาคาร ทั้งนี้ ธนาคารมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ และ/หรือเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อดังกล่าวได้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร โดยไม่ต้องแจ้งหรือได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัด

**ข้อ 3. ธนาคารและหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้** คงมีอยู่เฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสภาพเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัดเท่านั้น หากผู้กู้อยู่ในสภาวะการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือหน่วยงานต้นสังกัด ไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้ผิดนัดผิดเงื่อนไขการกู้เงินตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้นทันที เป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคารเช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามระเบียบของธนาคารทันที

#### ข้อ 4. หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.1 หน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของโครงการ และจะมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้ขอกู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือการพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มิได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้งรายชื่อของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้นั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

#### 4.2 ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้หน่วยงานต้นสังกัดตกลง

4.2.1 หักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารเป็นรายเดือน เพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียมค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคารอันเนื่องมาจากการใช้สินเชื่อ และการก้อหลักประกันให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวจะเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงานต้นสังกัด

#### 4.2.2 จ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร

4.3 กรณีตามข้อ 4.2.1 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้อยู่ใต้อาณัติของหน่วยงานต้นสังกัด และผู้กู้นั้นได้ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้ออกไว้ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดแล้ว ทั้งนี้ หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะเริ่มทำการหักเงินได้ โดยให้เริ่มหักชำระงวดแรกภายในระยะเวลา 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่ผู้กู้ได้ทำสัญญา และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะหักเงินชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเป็นอันดับแรก และ/หรือตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้ โดยจะไม่เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิกถอนการหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารโดยเด็ดขาด

4.4 กรณีตามข้อ 4.2.1 หรือตามข้อ 4.2.2 หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินเดือนชำระหนี้ หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระหนี้คืนให้แก่ธนาคารติดต่อกันเกิน 3 (สาม) เดือน และ/หรือมีผู้กู้เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) เกินร้อยละ 1.0 (หนึ่ง) หรือเกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ธนาคารขอสงวนสิทธิในการอนุมัติสินเชื่อให้กับผู้กู้รายใหม่เป็นการชั่วคราว โดยธนาคารจะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 45 (สี่สิบห้า) วัน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

4.5 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบ และ/หรือมีคำสั่งใดๆ ให้ผู้กู้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด และ/หรือมีคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือหน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถหักเงินได้ และ/หรือจ่ายเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทัน

4.6 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 6 (หก) เดือน ก่อนวันครบเกษียณอายุหรือครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว

#### ข้อ 5. ทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดขั้นตอนการหักเงินได้ของผู้กู้ และนำส่งให้แก่ธนาคารตามข้อ 4.2.1 ดังนี้

5.1 ธนาคารตกลงจะจัดส่งรายละเอียดการหักเงินให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสืบบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นตามที่ธนาคารเห็นสมควรเหมาะสม

5.2 หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจะนำส่งข้อมูลการหักเงินให้แก่ธนาคารพร้อมทั้งเช็ค ซึ่งระบุยอดรวมของจำนวนเงินได้ที่หน่วยงานต้นสังกัดตกลงได้หักไว้จากผู้ทุกรายภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 (หนึ่ง) วันทำการ นับจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดตกลงจ่ายเงินได้ให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน

ข้อ 6. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใดๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ธนาคาร และหน่วยงานต้นสังกัด ตกลงที่จะให้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

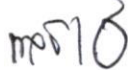
ข้อ 7. หากมีเหตุจำเป็นต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบ และวิธีการเช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น (หากมี)

ข้อ 8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติใดๆ ในการให้กู้ยืมเงินตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และ/หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ จะมีขึ้นต่อไปในภายหน้า มีผลใช้บังคับกับผู้กู้ภายใต้โครงการทุกรายไม่ว่าจะเป็นการกู้เงินก่อน และ/หรือภายหลังจากการทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 9. ทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมให้เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง ฉบับนี้ด้วย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความใน บันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตรา (หากมี) ไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุไว้ข้างต้น และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ลงนาม ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( นายทีสนะ ลีเฮง )

ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานเขต สำนักงานเขตจันทบุรี



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



ลงนาม ..... ผู้รับมอบอำนาจ

( นายไวภูณท์ ทองอร่าม )

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 20 มิ.ย. 2561

**เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <p>1. คุณสมบัติผู้กู้</p>    | <p>1. กลุ่มข้าราชการ /พนักงานรัฐวิสาหกิจ ได้แก่</p> <p>1.1 ข้าราชการ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการ) หรือ เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) ที่หน่วยงานราชการมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์ หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ</p> <p>1.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิด หรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ) พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ที่ไม่กำหนดเวลาจ้างงาน</p> <p>2. กลุ่มพนักงานราชการ ได้แก่</p> <p>พนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้งพนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจและพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นบุคคลที่หน่วยงานราชการ (รวมองค์การมหาชน องค์การของรัฐ) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี จ้างทำงานโดยมีสัญญาจ้างทำงานแบบมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เช่น 2 ปี หรือ 3 ปี เป็นต้น (ซึ่งต่อไปนี้เรียกรวมกันว่า "พนักงานราชการ") ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงานและลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> |
| <p>2. วัตถุประสงค์การกู้</p> | <p>2.1 ซื่อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว</p> <p>2.2 ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดาหรือมารดาของตนเอง หรือของบิดามารดาของคู่สมรส</p> <p>2.3 ซื่อที่ดินพร้อมปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน</p> <p>2.4 ซื่อหรือชำระค่าก่อสร้างบ้าน หรือ ที่ดินพร้อมบ้าน หรืออาคารชุด เพื่อที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ โดยผู้กู้ต้องจำนองสิ่งปลูกสร้าง และนำสิทธิการเช่ามาเป็นหลักประกันในการทำสัญญากู้ด้วย</p> <p>2.5 ปรับปรุงต่อเติม หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัย</p> <p>2.6 ใถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือทาวน์เฮาส์ หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถวจากธนาคารอื่นหรือสถาบันการเงินอื่น</p> <p>2.7 ใถ่ถอนจำนองที่ดินจากธนาคารอื่น หรือสถาบันการเงินอื่น และกู้เพื่อปลูกสร้างบ้านในคราวเดียวกัน</p> <p>2.8 วัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด</p>   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| 3. วงเงินกู้           | <p>3.1 กู้เพื่อที่อยู่อาศัย</p> <p>ให้กู้ได้สูงสุดไม่เกิน 100% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง หรือ ราคาประเมินที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคต หรือราคาซื้อขายจริง หรือชำระหนี้เพื่อไถ่ถอนจำนองจริง แล้วแต่ราคาใดที่ต่ำกว่าเกณฑ์ เว้นแต่การจัดหาที่อยู่อาศัยที่มีราคาซื้อขายตั้งแต่ 10.0 ล้านบาทขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 80% ของราคาซื้อขายจริง</p> <p>3.2 กู้สินเชื่อ Home For Cash</p> <p>เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต หรือ เพื่อการอุปโภคบริโภค วงเงินและอัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด</p> |
| 4. ระยะเวลาในการให้กู้ | ให้กู้ไม่เกิน 30 ปี ทั้งนี้ อายุของผู้กู้เมื่อรวมกับระยะเวลาในการผ่อนชำระหนี้จะต้องไม่เกิน 65 ปี ตามเกณฑ์การพิจารณาของธนาคาร   |
| 5. อัตราดอกเบี้ย       | อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ <a href="http://www.ktb.co.th">www.ktb.co.th</a> ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ไปตามประกาศของธนาคาร   |
| 6. ค่าธรรมเนียม        | ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด ทั้งนี้ ธนาคารจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของธนาคาร <a href="http://www.ktb.co.th">www.ktb.co.th</a>   |
| 7. หลักประกัน          | จำนองหลักทรัพย์ และ/หรือนำสิทธิการเข้ามาผูกพันหรือประกันการชำระหนี้ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร   |
| 8. เงื่อนไขอื่นๆ       | ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของผู้กู้แต่ละรายตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร   |

หมายเหตุ ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และค่าธรรมเนียม โดยจะเผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ของธนาคารที่ [www.ktb.co.th](http://www.ktb.co.th)

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
ระหว่าง บมจ. ธนาคารกรุงไทย กับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 20 มิ.ย. 2561

**เงินกู้เอกประสงค์**

**1. คุณสมบัติผู้กู้**

**1. กลุ่มข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ได้แก่**

1.1 ข้าราชการ (รวมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานราชการ) หรือ เจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) หรือพนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) ที่หน่วยงานราชการมีระเบียบหรือหลักเกณฑ์หรือสัญญาจ้างทำงานจนเกษียณอายุ

1.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ (รวมพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เกษียณอายุ หรือพ้นจากหน้าที่โดยไม่มีความผิด หรือได้รับเงินบำนาญจากรัฐวิสาหกิจ) พนักงานประจำของบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ที่ไม่กำหนดเวลาจ้างงาน  
**คุณสมบัติผู้กู้**

1. มีอายุงานไม่น้อยกว่า 1 ปี และหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้
2. ไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้มาก่อน
3. มีเงินได้ไม่น้อยกว่า 13,000 บาท และมีเงินได้สุทธิเพียงพอตามเกณฑ์ที่จะผ่อนชำระหนี้เงินที่ขอกู้

**2. กลุ่มพนักงานราชการ ได้แก่**

พนักงานของหน่วยงานราชการ (เช่น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประกันสังคม พนักงานกระทรวงสาธารณสุข หรือที่เรียกชื่ออื่นในทำนองเดียวกัน) รวมทั้งพนักงาน/ลูกจ้างรัฐวิสาหกิจและพนักงาน/ลูกจ้างบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นบุคคลที่หน่วยงานราชการ (รวมองค์การมหาชน องค์การของรัฐ) หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทในเครือของรัฐวิสาหกิจ แล้วแต่กรณี จ้างทำงานโดยมีสัญญาจ้างทำงานแบบมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง เช่น 2 ปี หรือ 3 ปี เป็นต้น (ซึ่งต่อไปนี้เรียกรวมกันว่า "พนักงานราชการ") ทั้งนี้ ไม่รวมพนักงานและลูกจ้างที่มีระยะเวลาจ้างทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**คุณสมบัติผู้กู้**

1. หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว สมควรให้กู้เงินได้ และมีข้อตกลงหักเงินได้นำส่งชำระหนี้ธนาคาร
2. เป็นพนักงานราชการที่มีสัญญาจ้างทำงาน ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างและมีอายุงานไม่น้อยกว่า 3 ปี และต้องมีการต่อสัญญาจ้างมาแล้ว 1 ครั้ง
3. มีเงินได้ไม่น้อยกว่า 15,000 บาท และมีความสามารถจ่ายชำระหนี้คืนพร้อมดอกเบี้ยได้

**3. กลุ่มอาชีพพิเศษ ได้แก่**

ข้าราชการ / พนักงานราชการที่มีอาชีพ แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และบุคลากรทางการศึกษาที่มีตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีขึ้นไป ที่สังกัดมหาวิทยาลัย/วิทยาลัยของรัฐ

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 2. วัตถุประสงค์ในการกู้ | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อซื้อรถยนต์ เพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการศึกษา และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตให้แก่บริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เป็นต้น   |
| 3. ระยะเวลาการให้กู้    | สูงสุดไม่เกิน 20 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) แล้วต้องไม่เกิน เกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน และกรณีผู้กู้กลุ่มพนักงานราชการ ให้กู้ไม่เกิน อายุสัญญาจ้างที่เหลือ เช่น หากอายุสัญญาจ้างเหลือไม่ถึง 3 ปี ก็ให้ระยะเวลาให้กู้ 3 ปี |
| 4. วงเงินกู้            | วงเงินกู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด  |
| 5. อัตราดอกเบี้ย        | อัตราดอกเบี้ยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ <a href="http://www.ktb.co.th">www.ktb.co.th</a> ซึ่งอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ไปตามประกาศของธนาคาร   |
| 6. หลักประกัน           | บุคคลค้ำประกัน หลักทรัพย์จำนอง และ/หรือโอนสิทธิเรียกร้องในเงินฝากเป็นประกันตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร   |
| 7. เงื่อนไขอื่นๆ        | ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ และหลักประกันของผู้กู้แต่ละรายตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร  |

หมายเหตุ ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และค่าธรรมเนียม โดยจะเผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ของธนาคารที่ [www.ktb.co.th](http://www.ktb.co.th)

**อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (กรณี MOU ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบวงเงินโครงการ)**

ธนาคารได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยให้เรียกเก็บดอกเบี้ยอ้างอิงกับสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยของธนาคาร (ปัจจุบันคือสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก) ดังนี้

- ปีที่ 1 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี
- ปีที่ 2-3 อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.75% ต่อปี
- ปีต่อไป อัตราดอกเบี้ยสินเชื่อกรุงเทพบ้านแสนสะดวก- (ลบ) 0.25% ต่อปี

กรณีกู้สินเชื่อ Home For Cash ประเภทเงินกู้แบบมีกำหนดระยะเวลา (Term Loan)

- เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR - 0.50% ต่อปี ตลอดอายุสัญญา
- เพื่อการอุปโภคบริโภค ให้เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตรา MLR ต่อปี

ทั้งนี้ อัตราดอกเบี้ย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้เป็นคราวๆ ไปตามประกาศของธนาคาร โดยธนาคารจะเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ [www.ktb.co.th](http://www.ktb.co.th) และธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อและหลักประกันของลูกค้าแต่ละรายตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร



เงินกู้เอกชนประสงค์ : วงเงินกู้/หลักประกัน/ระยะเวลา/อัตราดอกเบี้ย (ไม่ดำรงเงินฝาก ไม่ระบุวงเงินโครงการ)

| วงเงินกู้ / หลักประกัน / ระยะเวลาการให้กู้ / อัตราดอกเบี้ย (เงื่อนไข ณ ปัจจุบัน ซึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้) |  |   |                              |  |
|--|--|---|------------------------------|--|
| วงเงินกู้  | หลักประกัน   | ระยะเวลาการให้กู้   | อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)  |  |
| <b>กลุ่มข้าราชการ และกลุ่มอาชีพพิเศษ</b>   |  |   |                              |  |
| <b>1. วงเงินกู้ไม่เกิน 2 ล้านบาท</b>   |  |   |                              |  |
| <b>(1) วงเงินกู้ไม่เกิน 1.50 ล้านบาท</b>   |  |   |                              |  |
| (1.1) กรณีข้าราชการที่มีเงินได้ ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป  | ▪ ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน   | } ไม่เกิน 20 ปี   | ▪ MRR + 0.75                 |  |
| (1.2) กรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ  | ▪ ยกเว้นบุคคลค้ำประกัน   |   | ▪ MRR + 0.75                 |  |
| (1.3) กรณีข้าราชการที่มีเงินเดือน น้อยกว่า 25,000 บาท  | ▪ มีบุคคลค้ำประกัน<br>▪ กรณีผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน   |   | ▪ MRR + 0.75<br>▪ MRR + 2.75 |  |
| <b>(2) วงเงินกู้ส่วนที่เกิน 1.50 ล้านบาท รวมแล้วไม่เกิน 2.0 ล้านบาท</b>                                |  |   |                              |  |
| (2.1) กรณีข้าราชการที่มีเงินได้ ตั้งแต่ 25,000 บาท ขึ้นไป  | ▪ มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน<br>▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน                                     |   | ▪ MRR + 0.75<br>▪ MRR + 2.75 |  |
| (2.2) กรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ  | ▪ มีบุคคลค้ำประกัน 1 คน<br>▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน                                     |   | ▪ MRR + 0.75<br>▪ MRR + 2.75 |  |
| (2.3) กรณีข้าราชการที่มีเงินเดือน น้อยกว่า 25,000 บาท  | ▪ มีบุคคลค้ำประกันเพิ่ม 1 คน<br>▪ กรณีที่ผู้กู้เลือกไม่มีบุคคลค้ำประกัน                                |   | ▪ MRR + 0.75<br>▪ MRR + 3.75 |  |
| <b>2. วงเงินกู้ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท</b>   |  |   |                              |  |
| กรณีข้าราชการ และกรณีผู้กู้กลุ่มอาชีพพิเศษ   | ▪ 100% ของราคาประเมินหลักทรัพย์ หรือ<br>▪ เต็มจำนวนเงินฝาก แต่ไม่เกิน 5.0 ล้านบาท                      |   | ไม่เกิน 20 ปี                | ▪ MRR - 0.75<br><br>▪ อัตราดอกเบี้ยที่ลูกค้าได้รับบวกส่วนต่างไม่ น้อยกว่าร้อยละ 1.50 |
| <b>กลุ่มพนักงานราชการ</b>  |  |   |                              |  |
| ▪ วงเงินกู้ไม่เกิน 0.50 ล้านบาท  | ▪ มีบุคคลค้ำประกัน   | ระยะเวลาให้กู้ไม่เกิน อายุสัญญาจ้างที่ เหลือ หากอายุ สัญญาจ้างเหลือ ไม่ถึง 3 ปี ก็ให้ ระยะเวลา 3 ปี | ▪ MRR + 2.50                 |  |
| 2. เงื่อนไขอื่นๆ   | ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาสินเชื่อ และหลักประกันของผู้กู้แต่ละราย ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร |   |                              |  |

หมายเหตุ ทั้งนี้ ธนาคารสงวนสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของผู้กู้ วงเงินกู้ ระยะเวลาการให้กู้ อัตราดอกเบี้ย หลักประกัน และ ค่าธรรมเนียม โดยจะเผยแพร่รายละเอียดดังกล่าวในเว็บไซต์ของธนาคารที่ [www.ktb.co.th](http://www.ktb.co.th)

