

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ที่ ๕๐๓ / ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหาร ภาคตะวันออก

---

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหาร ภาคตะวันออก ในด้านการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ๑๔๑๘/๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ คณะเทคโนโลยีการเกษตรจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวนการ**

| | |
|---|---|
| ๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๖ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |

**หน้าที่** ๑. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน
๒. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

| | |
|---|---|
| ๒.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.วริศชนม์ นิลนนท์ | ผู้จัดการศูนย์ฯ<br>หัวหน้างานโรงงานแปรรูปต้นแบบ |
| ๒.๒ อาจารย์ขนิษฐา รัตน์ประโคน | รองผู้จัดการศูนย์ฯ ฝ่ายทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร<br>หัวหน้างานปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรพร สวัสดิการ | รองผู้จัดการศูนย์ฯ ฝ่ายบริการวิชาการ<br>หัวหน้างานบริการวิชาการและให้คำปรึกษา |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยาดรุ้ง สุวรรณรัตน์ | หัวหน้างานวิชาการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิกันยา ประทุมยศ | รองหัวหน้างานวิชาการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลพร พุทธมี | หัวหน้าห้องปฏิบัติการ |
| ๒.๗ อาจารย์นภาพรรณ หนิมพานิช | รองหัวหน้าห้องปฏิบัติการ |
| ๒.๘ นางสาวชลิตา เพาะปลูก | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ |
| ๒.๙ นางสาวสิริวิมล วรรณโคตร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

๒.๑๐ นางสาวจินดาลักษณ์ ไชยเสนาะ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี
๒.๑๑ นางสาวกิ่งกาญจนา ศรีสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**หน้าที่** ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายตามที่ระบุในเอกสารโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการของศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหาร ภาคตะวันออก ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (ตามเอกสารแนบ)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเรียบร้อยบังเกิดผลดีแก่คณะเทคโนโลยีการเกษตร และมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.วริศชนม์ นิลนนท์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

**บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ผู้บริหารของห้องปฏิบัติการศูนย์วิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเกษตรและอาหาร ภาคตะวันออก ได้กำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบสำหรับการจัดการด้านความปลอดภัยในแต่ละส่วนงานของห้องปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งมอบหมายให้มีการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรทราบถึงอำนาจหน้าที่และบทบาทบาทของตนเองสำหรับรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ให้กำหนดเป็น Job Description และแจ้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งงานนั้นๆ ทราบเมื่อเข้ารับหน้าที่เป็นครั้งแรก หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโดยอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่สำคัญของแต่ละตำแหน่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---|---|
| ผู้จัดการศูนย์ฯ<br>(หัวหน้าองค์กร) | ● แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยขององค์กร<br>● กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยขององค์กร กำหนดผู้รับผิดชอบ และภาระหน้าที่<br>● สร้างระบบสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ<br>● สื่อสารความสำคัญของการมีระบบบริหารความปลอดภัยและทำให้เกิดความยั่งยืนในองค์กร/หน่วยงาน<br>● ทบทวนการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย |
| รองผู้จัดการศูนย์ฯ<br>(ผู้บริหารจัดการความปลอดภัย) | ● ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความปลอดภัยขององค์กร<br>● แต่งคณะอำนวยการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ |
| หัวหน้างานปฏิบัติการทดสอบสินค้าเกษตรและอาหาร<br>(คณะอำนวยการจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ) | ● กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการใน ๖ ด้าน ได้แก่<br>o ระบบการจัดการสารเคมี<br>o ระบบการจัดการของเสีย<br>o ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการอุปกรณ์และเครื่องมือ<br>o ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย<br>o ระบบการให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ<br>o ระบบการจัดการข้อมูลและเอกสาร<br>● ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการของห้องปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย |
| หัวงานหน้าห้องปฏิบัติการ | ● กำหนดให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องห้องปฏิบัติการทั้งหมดของหน่วยงาน<br>● สนับสนุนและส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยใช้กลยุทธ์ทั้ง ๖ ด้าน ในลักษณะบูรณาการระบบและกิจกรรม<br>● สนับสนุนและส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการใช้ระบบการจัดการข้อมูล |

| ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---|---|
| | สารเคมีและของเสียอันตรายร่วมกัน<br>● แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน<br>● ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามการดำเนินการของคณะทำงานฯ |
| หัวหน้างานวิชาการ (หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัยขององค์กร) | ● บริหารจัดการให้เกิดกลุ่มปฏิบัติด้านการโต้ตอบเหตุฉุกเฉิน<br>● จัดระบบรายงานและพัฒนาระบบการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>● ประสานการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก |
| หัวหน้างานวิชาการ (คณะทำงานเพื่อความปลอดภัย) | ● บริหารจัดการให้เกิดกลุ่มดำเนินการจัดระบบและกิจกรรม เพื่อความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการทั้ง ๖ ด้าน ตามนโยบายและเป้าประสงค์ที่คณะกรรมการอำนวยการฯ กำหนดไว้<br>● ส่งเสริมและสนับสนุนให้ห้องปฏิบัติการใช้ระบบและร่วมกิจกรรมของทั้ง ๖ กลุ่ม ด้วยการถ่ายทอดความรู้และฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการและผู้ที่เกี่ยวข้อง |
| หัวหน้าห้องปฏิบัติการ | ● กำหนดให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องห้องปฏิบัติการทั้งหมดของหน่วยงาน<br>● สนับสนุนและส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการ บริหารจัดการด้านความปลอดภัย โดยใช้กลยุทธ์ทั้ง ๖ ด้าน ในลักษณะบูรณาการระบบและกิจกรรม<br>● สนับสนุนและส่งเสริมให้ห้องปฏิบัติการใช้ระบบการจัดการข้อมูลสารเคมีและของเสียอันตรายร่วมกัน<br>● แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อความปลอดภัยฯ ของหน่วยงาน<br>● ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามการดำเนินการของคณะทำงานฯ<br>● ป้องกันและลดความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการด้วยระบบการจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย การติดตามตรวจสอบและดูแลบำรุงรักษาลักษณะทางกายภาพให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย จัดหาและบำรุงรักษาเครื่องป้องกันภัยส่วนบุคคลไว้ให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงสูง<br>● กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามกลยุทธ์ทั้ง ๖ ด้าน<br>● กำหนดมาตรการและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของห้องปฏิบัติการ เพื่อความปลอดภัย<br>● สื่อสารและแจ้งเตือนข้อมูลปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆ ของห้องปฏิบัติการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ<br>● อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ |

| ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|---|---|
| | ห้องปฏิบัติการ |
| เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ | • ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและมาตรการความปลอดภัยของห้องห้องปฏิบัติการ<br>• รับทราบข้อมูลปัจจัยและความเสี่ยงต่างๆของห้องปฏิบัติการ<br>• เข้ารับการอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการตามที่กำหนด<br>• รายงานภัยอันตรายที่เกิดขึ้นในการทำงานในห้องปฏิบัติการ<br>• แจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบถึงปัจจัยหรือความเสี่ยงที่พบ |

**ผู้ดูแลรับผิดชอบด้านความปลอดภัย**

ห้องปฏิบัติการฯ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยทั้ง ๖ ด้าน ดังต่อไปนี้

| การจัดการความปลอดภัยด้านต่างๆ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง |
|---|---|---|
| การจัดการสารเคมี | นางสาวชลิตา เพาะปลูก | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี |
| การจัดการของเสีย | นางสาวชลิตา เพาะปลูก | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี |
| ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ | นางสาวชลิตา เพาะปลูก | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี |
| การป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย | นางสาวชลิตา เพาะปลูก | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี |
| การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ | นางสาวชลิตา เพาะปลูก | เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการเคมี |
| การจัดการข้อมูลและเอกสาร | นางสาวสิริวิมล วรรณโคตร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง | นางสาวสิริวิมล วรรณโคตร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |