

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานสถานที่อาคารและบริการ โทร. ๑๐๑๓๐

ที่..... **วันที่**.....

เรื่อง ขอที่พักของทางราชการ

เรียน คณะกรรมการบริหารจัดการที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... บรรจุเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....ปี.....
รวมอายุราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ซอย.....
ตำบล/เขต.....อำเภอ/แขวง.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ระยะทางจากบ้านพักถึง
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.....กิโลเมตร

(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

- ❑ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
- ❑ ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
- ❑ โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น (โปรดระบุ).....

สถานภาพครอบครัว

- ❑ โสด
- ❑ คู่สมรส (ตามกฎหมาย) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย (โปรดแนบเอกสาร)
- ❑ คู่สมรส (ตามกฎหมาย) เป็นบุคคลภายนอก (โปรดแนบเอกสาร)

ผู้พักอาศัยร่วม

- ❑ บิดา ของผู้ยื่นความจำนง (โปรดแนบเอกสาร)
- ❑ มารดา ของผู้ยื่นความจำนง (โปรดแนบเอกสาร)
- ❑ บุตร ธิดา ของผู้ยื่นความจำนง จำนวน.....คน (โปรดแนบเอกสาร)
- ❑ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยการบริหารที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และยินดีจะย้ายออกจากบ้านพักทันที ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยได้ และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

กรุณานำส่งเอกสารให้ครบถ้วน ณ งานอาคารสถานที่และบริการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ อาคาร ๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)